

## A BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT EJSZ SZÉCHENYI ISTVÁN GIMNÁZIUMA ÉS TECHNIKUMÁBAN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ PROTOKOLL

Az iskola intézkedési terve a hatályos jogszabályok és az Emberi Erőforrások Minisztériuma által a 2020/2021. tanév megkezdésére és lebonyolítására vonatkozóan a köznevelési intézmények részére összeállított részletes intézkedési terv (3. verzió 2020. október 1.) alapján készült.

Jelen intézkedési terv módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosításról az intézmény tanulói és szülei tájékoztatást kapnak (hivatalos iskolai e-mail címükön, KRÉTÁN, iskola honlapján keresztül).

### AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA

Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja, az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

Tünetek: láz, fáradtság, száraz köhögés, nehézlégzés, hirtelen kezdetű szaglászvesztés/ízérzékelés hiánya vagy zavara, izomfájdalom, orrdugulás, orrfolyás, torokfájás, hasmenés, hányás, fáradékonyság, étvágytalanság.

**Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.**

**Amennyiben a szülők gyermeküknél tüneteket észlelnek a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról és a tanulót NE engedjék iskolába!**

**A szülő, tanuló, iskolai dolgozó köteles az iskolát értesíteni koronavírus-gyanú merült fel vagy igazolt fertőzés van a tanulónál illetve a dolgozónál, vagy a velük közös háztartásban élőknel.**

**Az a tanuló vagy alkalmazott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelő orvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel látogathatja újra az intézményt. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.**

A fertőzésveszély csökkentése érdekében, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt kerülendő a csoportosulás.

**2020. október 1-jétől az iskolába érkezéskor kötelező a foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése. A testhőmérséklet mérés a bejáratok mellett kijelölt testhőmérséklet-mérési pontokon történik. Munkavállaló, illetve nagykorú tanuló csak akkor jöhet az intézménybe, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (37,8 °C). Kiskorú tanuló esetén, ha testhőmérséklete az ismételt mérés alapján is eléri vagy meghaladja ezt a mértéket, a többi tanulótól elkülönítjük és haladéktalanul értesítjük a szülőt vagy a törvényes képviselőt.**

Az intézmény területén lévő közösségi terekben törekedni kell az előírásoknak megfelelő védőtávolság betartására. **A közösségi tereken, az ott tartózkodás ideje alatt kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.**

A tanórák alatt a maszk viselését kötelezően nem írjuk elő, de használata ajánlott. (A maszk lehetőség szerint mosható legyen és rendszeresen fertőtlenítsék azt.)

Az osztályok keveredésének megakadályozása érdekében az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják, a nyelvi bontótermek és az informatika szaktantermek kivételével. Ezekben a termekben az osztályok váltása között felületfertőtlenítést kell végezni annak a tanórának a végén, amelyet követően másik osztálynak/csoportnak lesz órája a teremben.

A tanulók az osztály/csoport számára meghatározott tanteremben, vagy a terem előtti folyosó szakaszon tartózkodhatnak, ezt a terület csak indokolt esetben hagyhatják el. Az osztálytermekben lehetőségeknek megfelelően gondoskodunk a tanulók lazább elhelyezéséről, a megfelelő szellőztetésről.

Tanóra közti szünetekben a hetesek felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig, felelnek a tiszta, kulturált környezetért, megfelelő szellőztetésért. Jelzik az esetleges problémákat, rendellenességeket a folyosón felügyelő tanárnak, az órát tartó tanárnak.

A tankönyvek, munkafüzetek, füzetek, tornafelszerelés nem hagyható az iskolában, a tanulónak minden nap haza kell vinnie azokat.

Étkezés előtt és után javasolt az alapos szappanos kézmosás vagy kézfertőtlenítés. A fertőzésveszély elkerülése érdekében kérjük, a tanulók ételt-, italt ne adjanak egymásnak, tanszereket, mobiltelefont ne használjanak közösen.

A büfé előtti sorban álláskor be kell tartani az előírt védőtávolságot, a büfében a maszk használata kötelező.

A testnevelésórákat az időjárás függvényében, lehetőség szerint szabad téren tartjuk meg. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat, amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) végzik a tanulók.

A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél sem megengedett a csoportosulás.

A délutáni (nem tanórai) iskolai sportfoglalkozásokat és sportköröket, valamint az iskolai kórus/énekkar próbáit átmenetileg a javaslat alapján felfüggesztjük.

A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel tisztítani kell a csoportok váltása között.

## RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

Az iskolai munkatervében meghatározott iskolai programokat (osztálykirándulások, ünnepélyek, szülői értekezletek, fogadóórák, stb.) a járványügyi előírások betartása mellett szervezzük meg.

Az aktuális eseményekről a KRÉTÁN és az iskola honlapján keresztül adunk bővebb tájékoztatást.

### EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

A tanév megkezdése előtt elvégzett fertőtlenítő nagytakarítást és ezt követően a rendszeres fertőtlenítő takarításokat a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlásának megfelelően végezzük.

Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítő került elhelyezésre, melynek használata a kihelyezett útmutatónak megfelelően az intézménybe érkezéskor mindenkire nézve kötelező.

Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. A mosdókban biztosítjuk a szappanos kézmosás lehetőségét, a kézmosást a kihelyezett tájékoztatók szerint végezzék.

Kérjük, hogy mindenkinél legyen elegendő papír zsebkendő és azokat köhögéskor, tüsszentéskor használják. Alkalmazzák a köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendő szemetes kukába dobása után alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek: a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb. valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek. A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozóknak a felhasznált szernek megfelelő védőeszközt viselnie kell.

A kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében a zárt terekben kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Az iskolában használt játékok, sporteszközök felületét a használatukat követően rendszeresen fertőtleníteni kell.

### ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik.

A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infektókontroll szabályokat (a koronavírusról függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infektókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

Amennyiben az egészségügyi ellátás során a tanulóknál fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

#### TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben és az iskola Házirendjében foglaltak szerint szükséges eljárni.

#### TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben tanulónál, dolgozónál fertőzés bármely tünete (láz, fáradtság és száraz köhögés, nehézlégzés, hirtelen kezdetű szaglászvesztés/ízérzékelés hiánya vagy zavara, izomfájdalom, orrdugulás, orrfolyás, torokfájás, hasmenés, hányás, fáradékonyság, étvágytalanság) észlelhetők, jelezni kell a Titkárságon.

Haladéktalanul elkülönítjük a tanulót, gondoskodunk a felügyeletéről. A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

Értesítjük a szülő/gondviselőt, a szülőnek kell gondoskodnia a tüneteket mutató tanuló hazaszállításáról. A szülőnek telefonon fel kell vennie a kapcsolatot a tanuló háziorvosával és azt követően az orvos utasításainak megfelelően kell eljárnia.

Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket. A tanuló az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

### TANTREMEN KÍVÜLI, DIGITÁLIS MUNKAREND BEVEZETÉSE

Amennyiben az Operatív Törzs döntése alapján intézményünkben a tantermen kívüli, digitális munkarend kerül bevezetésre a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják addig, amíg az intézmény jelzést nem kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására.

A munkarend megváltozásáról és a szükséges teendőkről az intézmény tanulóit és a szülőket hivatalos iskolai e-mail címükön, KRÉTÁN, iskola honlapján keresztül tájékoztatjuk.

Koronavírus érintettség esetén az adott intézményben vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

### **Munka- és eljárásrend a tantermen kívüli, digitális munkarend során**

Az iskola pedagógusai és tanulói kizárólag hivatalos iskolai (szechenyi.hu) e-mail címeiket használják a kapcsolattartásra

A munkavégzés követésére, tananyagok feldolgozásának, számonkérésének igazolásához a Tanterem és az EKréta alkalmazások használata megfelelő (órarend követése). Az elektronikus kommunikáció archiválásra kerül.

- 1.) A pedagógus állítsa össze a következő hét, hetek tematikáját.
- 2.) Ennek megfelelően jelölje ki a feldolgozandó tananyagokat, a tankönyv és munkafüzet fejezeteit. (pl.: <https://www.tankonyvkatalogus.hu>  évfolyam tantárgy  tankönyv fejezete)
- 3.) A feldolgozandó tananyagok kijelölése történhet tanóránként is, és hosszabb távú, heti ütemezéssel is.
- 4.) A tanulókat motiváljuk. Ehhez a kollégák adjanak a tanórákhoz kapcsolódó feladatokat és adjanak határidőt ezek elkészítésére (pl. a következő tanórát megelőző nap), a tanulóknak legyen lehetősége egy meghatározott időn belül (pl. a határidő lejártát követő 1 hét) az elmaradt feladat pótlására.
- 5.) A tananyagok feldolgozásához a tanóránként (órarend szerint) kiadott feladat(ok) segíti(k) a tanulót a megértés, elsajátítás folyamatában, s emellett a tanulási folyamat nyomon követése is teljesül.

- 6.) Nagyobb tematika kijelölésekor (pl 2-4 órai tananyag) segítsük tanulóinkat esetleg óravázlattal vagy a beadott feladat önértékelésének lehetőségével (pedagógus által összeállított szempontsor, tesztek).
- 7.) Értékeljük a feladatokat, amelyek az óra tananyagára épülnek, lehet egy-egy tanítási egység végén a megszerzett pontokat jegyre váltani.
- 8.) A tananyagok, feladatok reális, teljesíthető mennyiségűek legyenek.
- 9.) Végzős évfolyamú tanulóink felkészítését segítsük az érettségire, vegyük figyelembe azt, hogy az érettségi tantárgyakra való készülés nagyobb leterheltségét jelent számukra.
- 10.) Ezzel párhuzamosan az értékelések érthetőek, világosak legyenek, ugyanakkor fejlődésre is inspiráló visszajelzést biztosítsanak.
- 11.) A tananyagok feldolgozása, az értékelések élő vagy időben késletetettek (megosztott dokumentumok, tesztek kérdőívek, esszék, videók, ...) is lehetnek.
- 12.) A szaktanár hívja fel a tanuló figyelmét a pótlásra és ennek határidejére, a feladat el nem készítésének következményére (pl. nem pótoló feladatnál 0 pont).
- 13.) Amennyiben a tanuló nem mutat aktivitást egy hétig vagy a tanítási egység végéig, jelezze a pedagógus az osztályfőnöknek, hogy a tanuló nem kapcsolódik be a digitális tanrendbe (név, osztály, tantárgy, be nem kapcsolódás kezdete és vége).
- 14.) A tanuló munkájának osztályozása (az értékelt feladatok „jegyre váltása”), a haladási napló adminisztrálása az EKrétában történik.
- 15.) A tanulók hiányzását nem kell jelölni. A jelenlétet üresre szükséges beállítani.
- 16.) A munkavégzés követésére, tananyagok feldolgozásának, számonkérésének igazolásához a Tanterem és az EKréta alkalmazások használata megfelelő (órarend követése). Az elektronikus kommunikáció archiválásra kerül.
- 17.) A tanórák legalább 25%-a online formában kerül megtartásra.

#### A MUNKAVÁLLALÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az intézmény munkavállalóinak a 982/09/2020) iktatószámú FENNTARTÓI/MUNKÁLTATÓI UTASÍTÁS az egészséges és biztonságos munkavégzési feltételek biztosítása és a megelőzés érdekében az új korona vírus által indikált munkáltatói intézkedésekről című dokumentumban foglaltak szerint kell eljárnia.

Pécs, 2020. 10. 01.

Kutas József  
igazgató s.k.